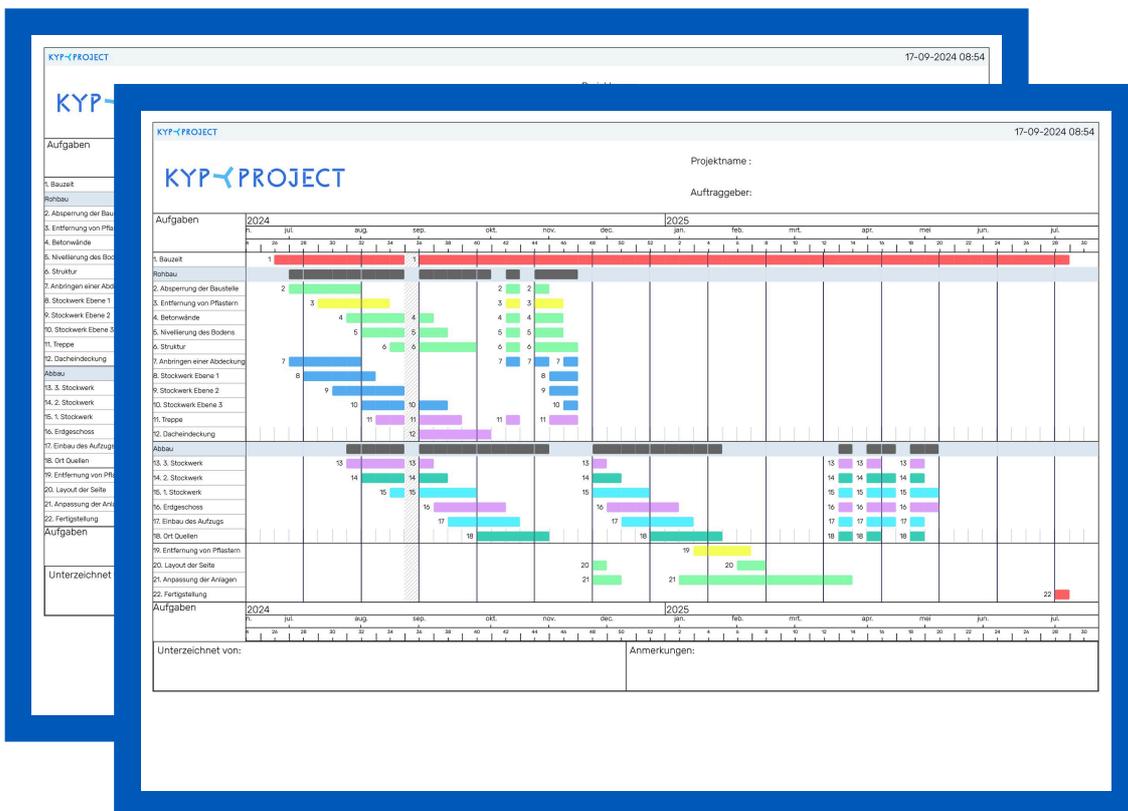


Anleitung

Vertragliche Planung in KYP Project



Definieren Sie Ihre Vertragsaufgabe

- 1 Öffnen Sie ein Projekt mit vorhandenen Aufgaben
- 2 Wählen Sie die Aufgaben aus, die in den Vertragsausdruck aufgenommen werden sollen.

Nr.	Start	KW38 - Sei
1	Bauzeit	16 17
Rohbau		
2	Absperrung der Baustelle	
3	Entfernung von Pflastern	

- 3 Klicken Sie auf die grüne Schaltfläche „Bearbeiten“
3 ausgewählte Aufgaben Bearbeiten Kopie Entfernen
- 4 Klicken Sie im sich öffnenden Aufgabenmenü auf „extra“
- 5 Gehen Sie zur Rubrik „Vertragsdruck“.
- 6 Schalten Sie den Ein/Aus-Schalter auf „Ein“

Planungen - DE - contract print feature v1,0 - Planung

158 + Aufgabe + Phase Drucken Filtern

1 Bauzeit

1 Rohbau

13 3. Stockwerk

14 2. Stockwerk

15 1. Stockwerk

16 Erdgeschoss

17 Einbau des Aufzugs

18 Ort Quellen

19 Entfernung von Pflastern

20 Layout der Seite

21 Anpassung der Anlagen

22 Fertigstellung

Einbau des Aufzugs Aufgabe 17

Aufgabe erledigen

Aufgabe detail Erinnerungen (0) Status Extra (1)

Bewohner aufgabe An

Bewohner aufgabe aktivieren An Aus

Contract print An

Dokumente 0

Hyperlink 0

Zuschauer 0

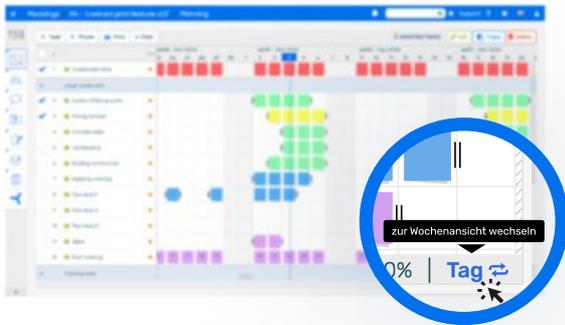
Schnell öffnen

Entfernen Abbrechen Speichern

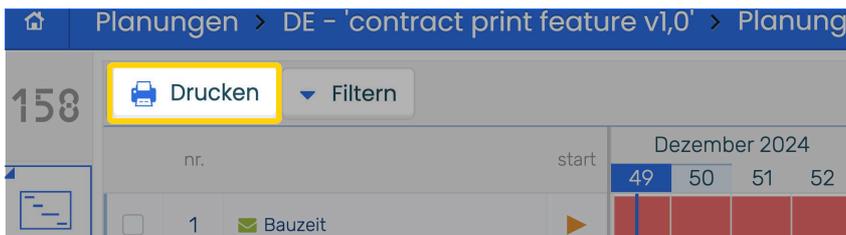
100% 90% 80% 70% 60% 50% | Tag

Vertragsausdruck erstellen

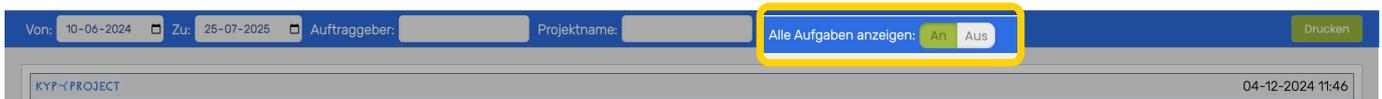
- 1 In der Planung, in der deine Vertragstätigkeiten definiert sind, gehst du zur Wochenansicht. Das machst du, indem du unten rechts auf „Tag“ klickst.



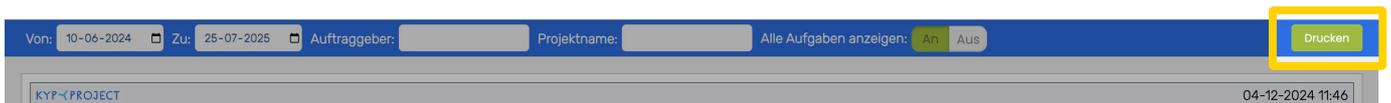
- 2 In der Wochenansicht klickst du anschließend auf die Schaltfläche „Drucken“, womit du den Vertragsdruck öffnest, der alle ausgewählten Aufgaben in einer Übersicht anzeigt.



- 3 Stelle „Alle Aufgaben anzeigen“ auf „Ein“, wenn du alle Aufgaben aus deinem Plan drucken möchtest. Wenn diese Option auf „Aus“ steht, werden nur die Aufgaben angezeigt, die du als Vertragsdruck definiert hast.

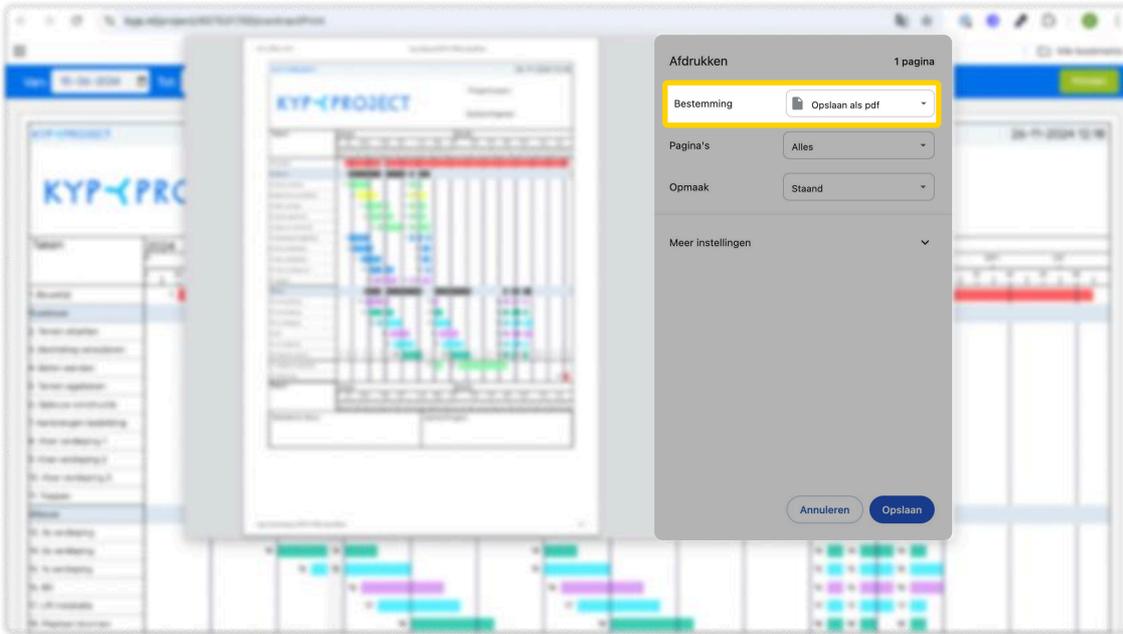


- 4 Klicke in der blauen Leiste auf die grüne Drucktaste, um das Druckfenster zu öffnen.



PDF-Erstellung und Druck

- 1 Klicken Sie auf die grüne Drucktaste und wählen Sie das Ziel „Als pdf speichern“



- 2 Öffnen Sie die „Weitere Einstellungen“ und aktivieren Sie die Option „Hintergrundgrafiken“
- 3 Passen Sie Formatierung, Papiergröße und Ränder nach Bedarf an.
- 4 Speichern Sie die PDF-Datei und öffnen Sie sie zum Drucken.

