

Handleiding

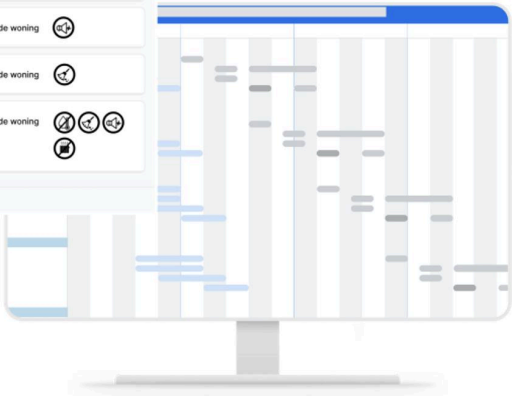
Bewonersplanning in KYP Project

[Bedrijfslogo]

p. 1/1

Dag	Datum	Dit gebeurt er vandaag bij u	Toegang nodig	Type overlast
1	20-02-2024	We komen een tijdelijk toilet afgeven Er wordt een rooster in de deuren geplaatst	In de woning	🔧 🚽
2	21-02-2024	Uw toilet wordt gedemonteerd. Voor de rest van de werkzaamheden kunt u dus gebruik maken van het tijdelijk toilet.	In de woning	🔧
3	22-02-2024	Overmaats uitboren ventilatie Sloopwerk achterstand toilet + plafond toilet en badkamer + loszittend tegelwerk. Let op: De badkamer is de hele dag niet beschikbaar	In de woning + buiten	🔧 🚽 🚧
4	25-02-2024	Het shuntkanaal wordt verwijderd	In de woning	🔧
5	26-02-2024	Vandaag worden de vensters geschilderd	In de woning	🔧
6	28-02-2024	De leidingen worden aangesmeerd In de schacht worden nieuwe uitblaaskanalen geplaatst	In de woning	🔧 🚽 🚧

KYP-PROJECT



KYP-PROJECT

Inhoudsopgave

✈ Bewonersplanning module	p. 2
✈ Eigen huisstijl toepassen	p. 3
✈ Bewonerstaken markeren	p. 4
✈ Bewonerstaken invullen	p. 5
✈ Overzicht symbolen	p. 6
✈ Filteren op bewonerstaak	p. 7
✈ Meerdere huisnummers	p. 8
✈ Bewonersplanning genereren	p. 9
✈ Voorbeeldplanning	p. 10

Bewonersplanning module

De Bewonersplanning module in KYP Project is een aanvullende module op jouw huidige KYP Project bedrijfsaccount. Deze module kost **€30,- per project per maand**.

Wil je van deze functie gebruikmaken? Dat kan! Log in met je KYP-account, maak een nieuw project of kies een project dat je wilt activeren en vink aan dat je de Bewonersplanning module wilt toepassen voor dit project.

Stap 1/2

Activatieduur instellen

Bij KYP betaal je alleen voor wat je gebruikt. Dit zijn de actieve maanden. We hebben alvast de datum tot de laatste geplande taak voor je ingevuld.

Startdatum: 12/11/2024

Activeren tot: 12/11/2024

Tot deze datum blijft je project actief

☒ Ik wil Bewonersplanning toevoegen

☐ Ik wil KYP Analytics toevoegen

Waarom activeren?

- Door met KYP te werken bespaar je **€ 0,00**
(2 maanden * € 0,- per maand * 0 dagen * € 100,- per dag)
- Start samenwerking met alle project partners
Als jouw project partners ontvangen email met hun toegewezen taken tot 12/11/2024

Overzicht

Projectkosten	€ 0,00
2 maanden	€ 0,- per maand
KYP Analytics	€ 0,00
2 maanden	€ 0,- per maand
KYP Bewonersplanning	€ 0,00
2 maanden	€ 0,- per maand
Totaal	€ 0,00
	€ 0,- per maand

Heb je een voucher code?

Vul hier je code in

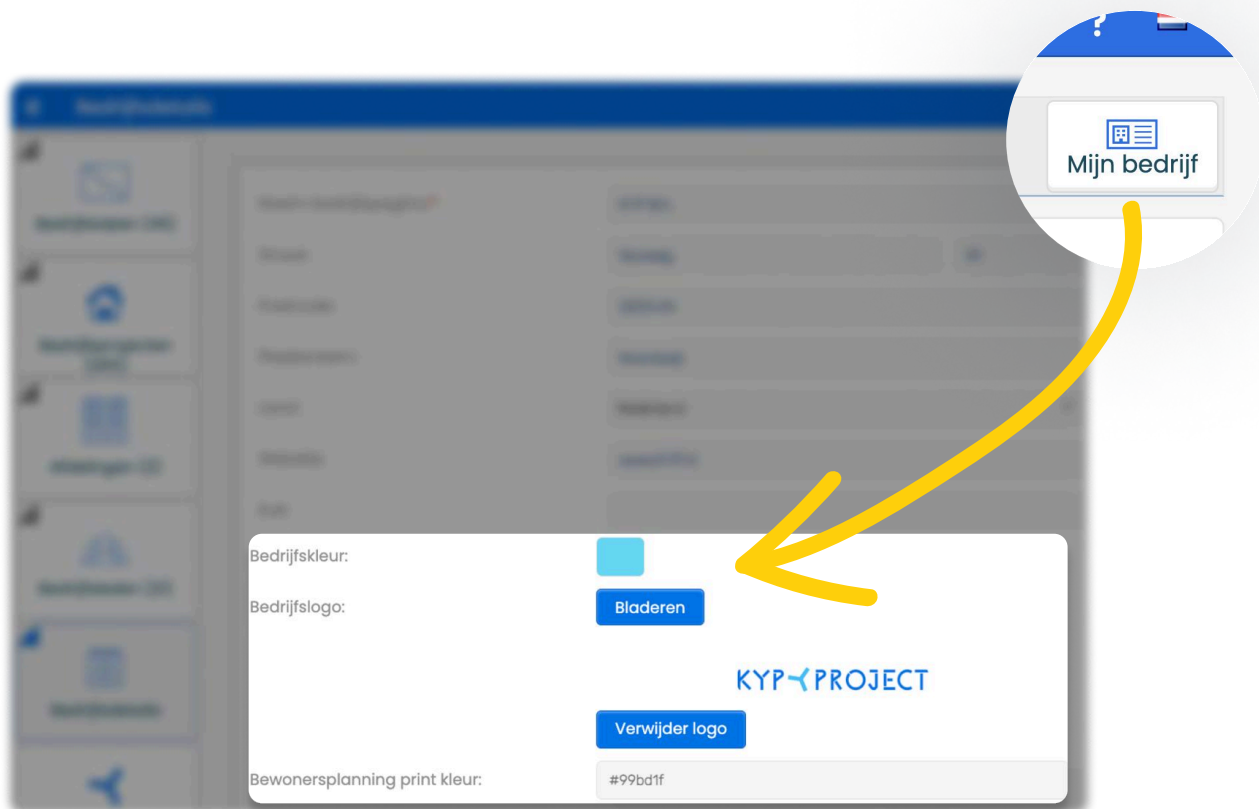
Volgende stap

Bewonersplanning in huisstijl

Heb je de Bewonersplanning abonnement afgesloten en ben je ingelogd met je KYP-account? Dan gaan we starten met het aanmaken van jouw eerste bewonersplanning in KYP Project.

Ga in het beginscherm van KYP Project naar **Mijn Bedrijf**. Deze knop vind je rechts bovenin het scherm. Er verschijnt een nieuw overzicht – klik links in het scherm op de knop **'Bedrijfsdetails'**.

Onderin voeg je eenvoudig het logo van jouw bedrijf en de bijbehorende kleur toe om de Bewonersplanning in de huisstijl van jouw bedrijf op te maken.



Bewonerstaken markeren

Een projectplanning is vaak groot en bestaat uit taken die niet allemaal relevant zijn voor een bewoner. Daarom kun je taken in projectplanning markeren als **Bewonerstaak**.

Ga naar een actief project in KYP Project en klik op een taak die je wilt markeren. Een pop-upschermd verschijnt. Ga naar het tab **'Extra'** en klik op het uitklapmenu voor **Bewonerstaak**. Je ziet een aantal opties die je kunt aanpassen om zo de nodige informatie voor bewoners in te vullen. Deze lichtten we kort toe op de volgende pagina. Vergeet niet op **'Opslaan'** te klikken als je aanpassingen hebt gedaan.

The screenshot displays the KYP Project software interface. On the left, a sidebar shows a list of tasks under the heading 'Actieve Projecten > Demo Bewonersplan'. Task 15, 'Afdекken woning', is selected. The main area shows the details for this task, including a tab for 'Extra (2)'. The task details include a name, responsible person, duration, and a calendar view. A pop-up window is overlaid on the task details, showing the 'Bewonerstaak' (Bewoner task) section. This section includes a toggle to activate the task, a text area for the task description, and dropdown menus for 'Overlast?' (3 selected) and 'Toegang nodig?' (2 selected). The pop-up also has buttons for 'Verwijder', 'Annuleer', and 'Opslaan'.

Afdекken woning
Taak 15

Taak detail Herinneringen (0) Status **Extra (2)**

Bewonerstaak Aan

Bewonerstaak activeren **Aan** Uit

Taak beschrijving: We komen de woning afdекken, graag de muren goed toegankelijk maken.
81 karakters resterend

Overlast?: 3 geselecteerd
Maximaal 3 opties

Toegang nodig? 2 geselecteerd

Verwijder Annuleer **Opslaan**

Bewonerstaken invullen

Bewonerstaak activeren

Met de schuifknop geeft je aan of deze taak een taak is die bewoners mogen zien of niet. Door op **'Aan'** te klikken markeer je de taak als bewonerstaak en wordt deze taak meegenomen in de bewonersplanning.

Taakbeschrijving

Noteer hier een duidelijke taakbeschrijving voor bewoners. In het voorbeeld hieronder zie je een uitgebreide taakbeschrijving die duidelijk aangeeft wat een aannemer die dag komt doen.

Let op! Deze beschrijving komt als vervanging van de taakbeschrijving **'Afdekken woning'** op de bewonersplanning te staan. Vul je niks in, dan neemt KYP automatisch de huidige taakomschrijving van de projectplanning over.

Overlast

Selecteer welke soort overlast een bewoner kan verwachten. Je kunt maximaal drie aanvinken. Op de volgende pagina van de handleiding geven we een overzicht van de symbolen voor overlast.

Toegang nodig

Geef hier aan of toegang nodig is tot binnen en/of buiten het huis.

Afdekken woning

Taak 15

Taak detail

Herinneringen (0)

Status

Extra (0)

Taak voltooiën

Bewonerstaak

Aan

Bewonerstaak activeren

Aan

Uit

Taak beschrijving:

We komen de woning afdekken, graag de muren goed toegankelijk maken.

82 karakters resterend

Overlast?:

3 geselecteerd

Maximaal 3 opties

Toegang nodig?

2 geselecteerd

Contract print

Uit

Documenten

0

Hyperlink

0

Meekijker

0

Snel openen

Verwijder

Annuleer

Opslaan

Overzicht symbolen

De onderstaande symbolen geven de verschillende type overlast aan die een bewoner kan verwachten:



Geen electriciteit



Geluidsoverlast



Geen warm water



Tijdelijk toilet



Geen douche



Stofoverlast



Geen water



Geen verwarming



Geen kookplaat



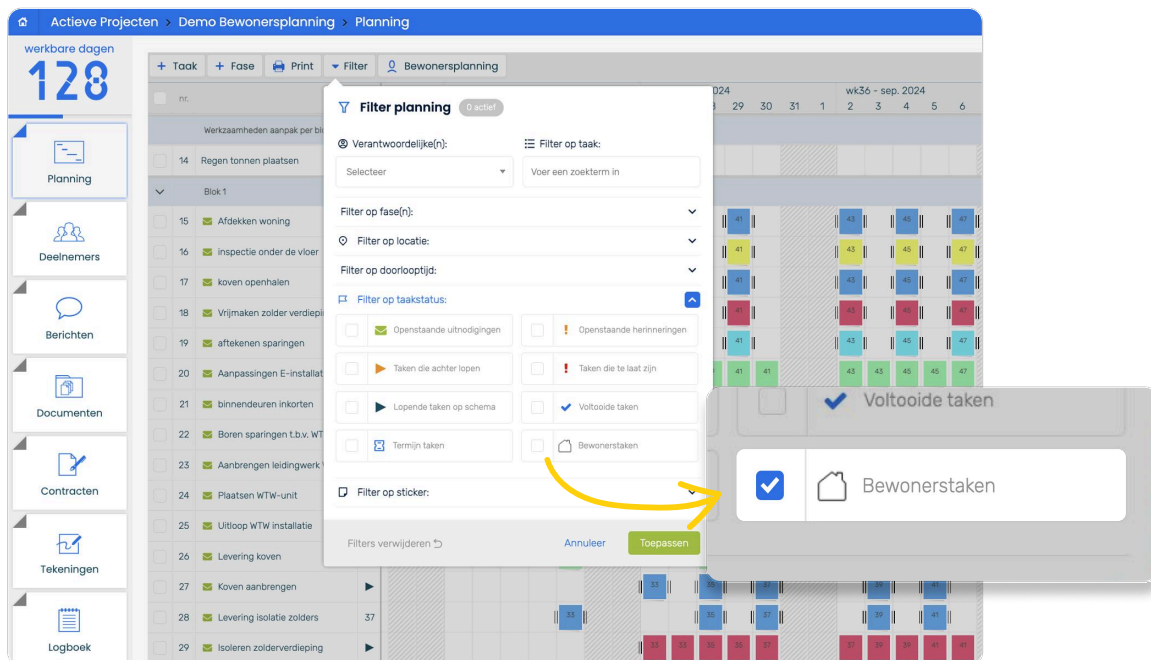
Veel mensen in de woning

Filteren op bewonerstaken

Je hebt nu alle nodige informatie voor een bewonerstaak ingevuld. Om alle Bewonerstaken in één overzicht te zien klik je bovenin de planning op **'Filter'**. Filter op **Taakstatus**, selecteer **Bewonerstaken** en klik op **'Toepassen'**.

Er verschijnt een overzicht met daarin alle taken die als **Bewonerstaak** zijn gemarkeerd. Je kunt op die manier ook snel terugzien of er nog taken missen.

Wil je terug naar alle taken? Klik dan weer op **'Filter'** en klik op **'Filters verwijderen'**.



Meerdere huisnummers

Nu komt het vaak voor dat op één dag in meerdere woningen wordt gewerkt. Ook dit kan je eenvoudig in de planning aangeven. Klik op de post-it van de desbetreffende dag en vul de bouwnummers in waaraan op die dag gewerkt wordt. Dit kan door middel van een komma tussen de bouwnummers, of als het om een reeks nummers gaat met een streepje (bijv. 33 – 39). In de post-it zie je terug dat de taak die dag wordt uitgevoerd voor de nummers 33 tot en met 39.

Vergeet ook niet de straatnaam toe te voegen (zoals Marconistraat in het voorbeeld). Op die manier zorg je bij het genereren van de planning ervoor dat je de juiste nummers van de juiste straatnaam te pakken hebben.

Tip: Wil je zeker weten dat je de post-its op de juiste manier invult? Check dan de handleiding op onze website voor duidelijke richtlijnen en voorbeelden. Zo weet je zeker dat alles klopt en blijft de planning overzichtelijk. [Hier vind je de handleiding!](#)

The screenshot shows a software interface for 'Demo Bewonersplanning' with a task list on the left and a calendar grid on the right. A modal window is open for the task 'Afdekken woning'.

Task List:

nr.	start	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
15	Afdekken woning	33	35	37						39	41			
16	inspectie ond									39	41			
17	koven openha									39	41			
18	Vrijmaken zok									39	41			
19	aftekenen sparing									39	41			
20	Aanpassinger									37	39	39	41	41
21	binnendeuren									37	39	39	41	41
22	Boren sparing									37	39	39	41	41
23	Aanbrengen i									35	37	37	39	39
24	Plaatsen WTW									35	37	37	39	39
25	Uitloop WTW i										35	37		
26	Koven aanbre										39	41		
27	Levering isolatie zolders										35	37	39	

Modal Window: Afdekken woning

Uitvoeren op: 19-8-2024
Door steller kozijnen

☐ Afvinken

Post-it detail | Opmerkingen | Leveranciers

Locatie:

Referentie

Sticker:

Uren:

Bewonersplanning genereren

Als alle post-its op de juiste wijzen zijn ingevuld, dan is het nu tijd om de Bewonersplanning te genereren. Klik in de projectplanning op de knop '**Bewonersplanning**', linksboven bij het takenoverzicht.

Er verschijnt een pop-upschermd waar je nog extra informatie voor bewoners kunt toevoegen. Denk aan contactgegevens van de bewonersconsulent of werktijden.

Geef aan voor welk(e) bouwnummer(s) je de planning wilt maken. Je kunt ook hier meerdere nummers invoeren met een komma (,), of een bereik aangeven met een streepje (-).

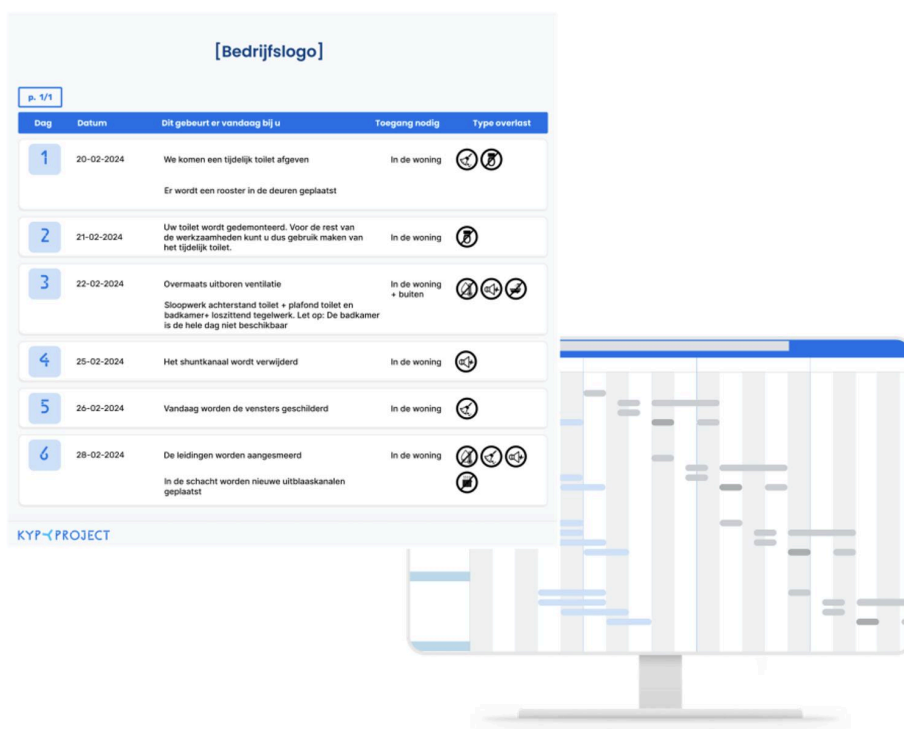
Let op: je kunt de benaming van **Bouwnummer** aanpassen naar **Huisnummer**. Voor bewoners is het dan duidelijker waar zij naar kijken. Om dit toe te passen ga je naar Instellingen (⚙️), en pas je de benaming aan naar **Huisnummer**.

The screenshot shows the 'Bewonersplanning' form. A yellow arrow points from the 'Bouwnr' field in the 'Referentie' section to the 'Bouwnr' field in the 'Filter' section. The 'Bouwnr' field in the 'Filter' section contains the number '33'. The 'Bouwnr' field in the 'Referentie' section is empty. The 'Referentie' section also includes fields for 'Laag', 'Straat', and 'Referentie'. There are several toggle switches for 'Toon extensiemarkering', 'Toon aangevinkt post-its semi-transparant', 'Blok doornummers bij doortrekken post-it', 'Verberg taken die voltooid zijn', and 'Activeer 2-regelige post-it bouwnummers'. A 'Limiet voor taken verwijderen' field is also present. At the bottom right of the form is a green 'Opslaan' button. The 'Filter' section has a 'Locatie' field with a dropdown menu showing '33' and a 'Straat' field. Below the 'Filter' section are options for 'Bij meerdere bouwnummers:' with radio buttons for 'Deelbare link per planning' (selected) and 'Gebundeld in PDF bestand'. There are also checkboxes for 'Opties:' including 'Toon bedrijfslogo' and 'Toon datums op planning'. At the bottom of the form is a text area for 'Extra informatie voor de bewoner (optioneel):' with a character count of 44. The bottom of the form has 'Annuleer' and 'Genereer' buttons.

Als je alle informatie hebt toegevoegd klik je op '**Genereer**'. Jouw bewonersplanning word als PDF-bestand geopend in een nieuw tabblad van je browser (zie een voorbeeld op de volgende pagina). Deel deze link eenvoudig via e-mail, WhatsApp of sms met de bewoners.

En wil je een wijziging doorvoeren? Geen probleem. Zodra je een wijziging doet in je projectplanning wordt deze ook automatisch doorgevoerd in de Bewonersplanning. De wijziging is direct zichtbaar voor bewoners. Scheelt jou weer mailen of bellen.

Succes en KYPze



Download meer handleidingen
via de website!