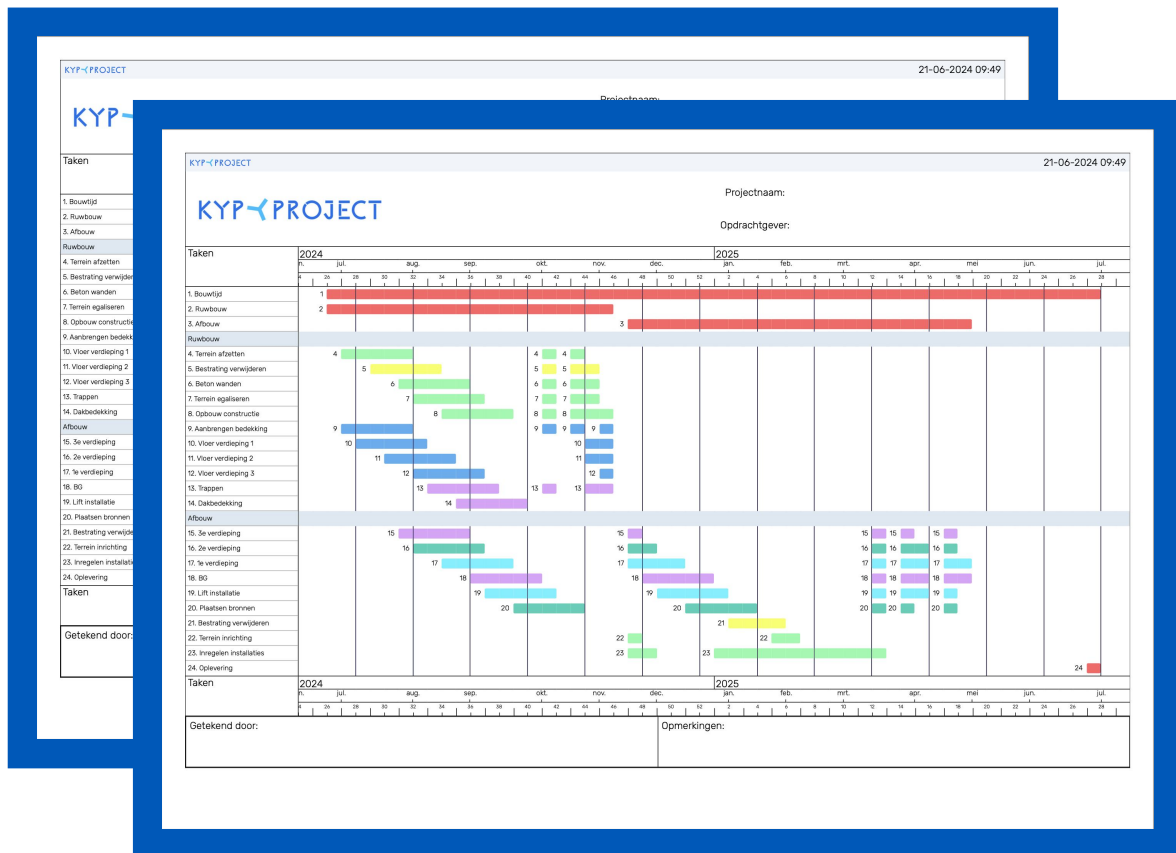


Handleiding

Contractuele planning in KYP Project



Definieer je contracttaak

- 1 Open een project met taken
- 2 Selecteer de taken die je in de contract print wilt opnemen
- 3 Klik op de groene bewerkknop
- 4 Klik op 'extra' in het taakmenu dat opent
- 5 Open het kopje 'contractprint'
- 6 Zet de aan/uit-toggle op 'aan'

| nr. | start | wk2 |
|---------|-------|-----|
| 1 | | 24 |
| 2 | | 1 |
| 3 | 105 | |
| Ruwbouw | | |

3 geselecteerde taken Bewerk Kopie Verwijder

Planningen > contract print feature v1.0 > Planning

werkbare dagen 270 inactief

3 geselecteerde taken Bewerk Kopie Verwijder

Bouwtijd Taak 1

Taak detail [Extra \(1\)](#)

Taak voltooien

Bewonerstaak Uit

Contract print Aan

Met de contractprint-functie kun je een officiële print document genereren voor je opdrachtgever. Dit omvat een planningsoverzicht van maximaal 3 jaar en ruimte voor een handtekening.

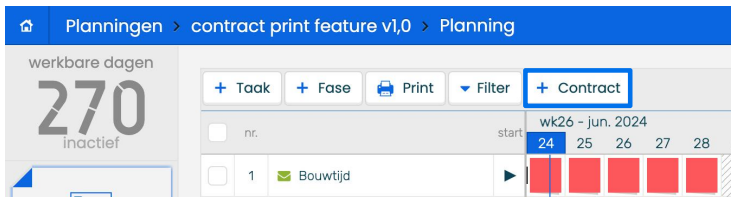
Wil je deze taak opnemen in je contractprint?

Aan Uit

Verwijder Annuleer Opslaan

Genereer je contractprint

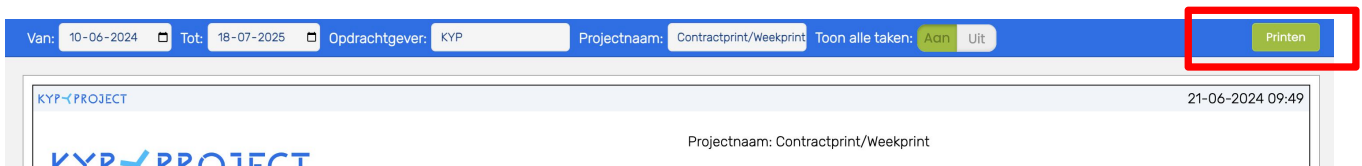
- 1 In de planning waar je contracttaken zijn gedefinieerd, ga je naar de week view. klik je op 'week'



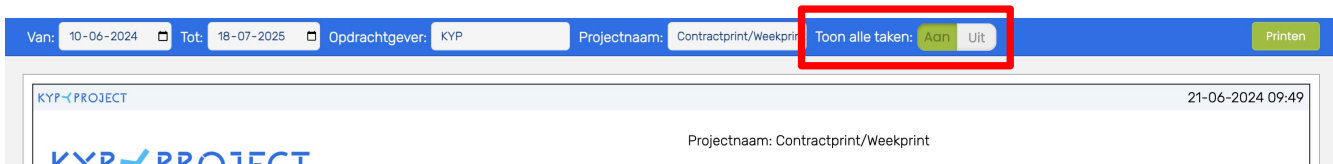
- 2 In de planning waar je contracttaken zijn gedefinieerd, ga je naar de week view. klik je op 'week'

- 3 Links boven de planning vind je een print knop. Klik op de 'print' button. Er opent een nieuw tabblad in het venster waar je de print kunt bekijken.

- 4 Klik in de blauwe balk op de groene printknop om het afdrukvenster te openen



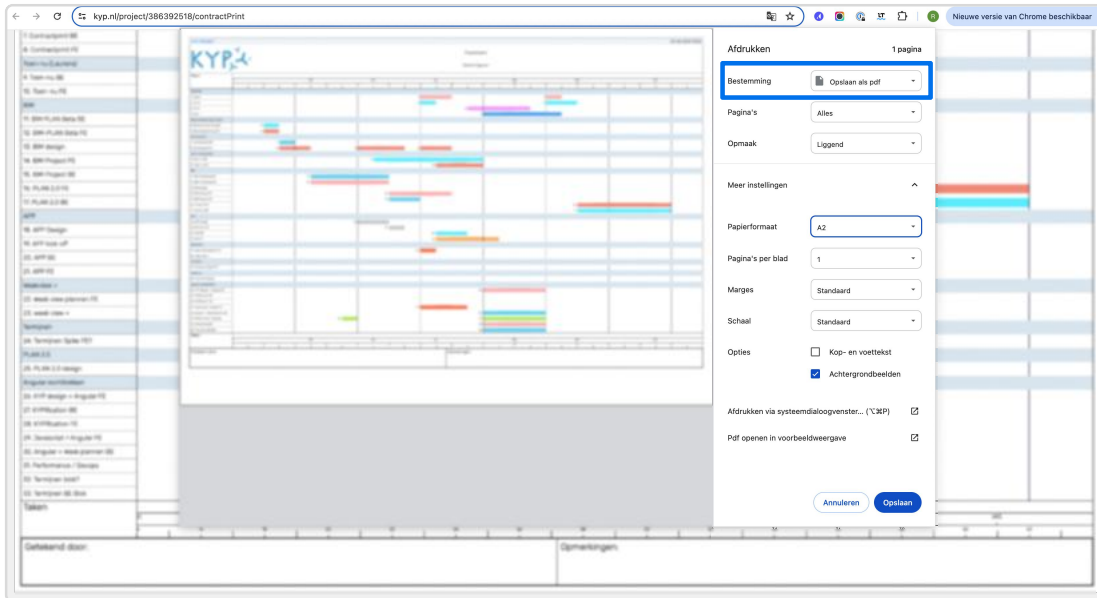
- 5 Zet 'toon alle taken' op 'aan' als je alle taken van je planning wilt printen. Wanneer dit op 'uit' staat, worden alleen de taken getoond die je als contractprint hebt gedefinieerd.



PDF maken & printen

Druk op de groene printknop

1 Kies bestemming 'opslaan als pdf'



2 Open de optie 'meer instellingen' en kies 'achtergrondbeelden'.

3 Stel de opmaak, het papierformaat en de marges naar wens in.

4 Klik op opslaan

Open de pdf en start met printen

