

# KYP PROJECT

PLAN ✎ VERBIND ✎ VERBETER

## Anleitung Projektpartner



Viel Erfolg und Spaß mit KYP Project!

## Inhalt

---

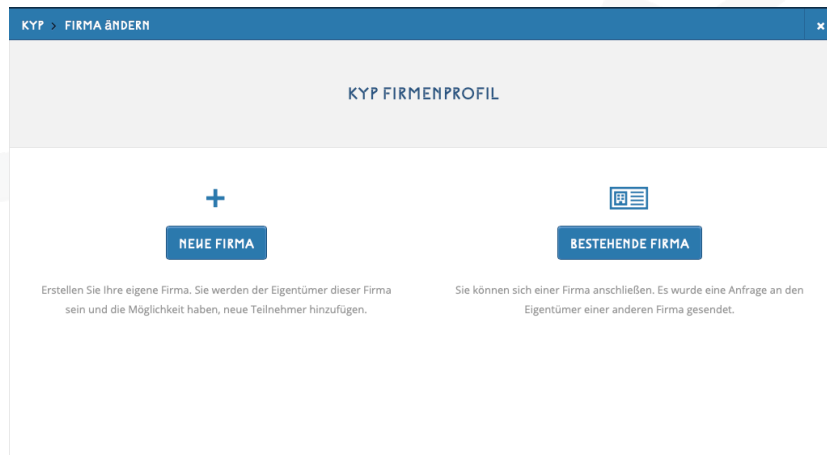
- ↪ Start als Projektpartner S. 3
- ↪ Neues Projekt S. 4
- ↪ 8 Schaltflächen S. 5
- ↪ Planung S. 6
- ↪ Profil S. 7
- ↪ Benachrichtigungen S. 8
- ↪ Prüfliste S. 8

# Start als Projektpartner



Wenn Sie eine KYP-ID haben und angemeldet sind, können wir loslegen!

Wenn Sie sich zum ersten Mal in KYP Project anmelden, werden Sie gefragt, ob Sie der Seite „Meine Firma“ Ihrer Organisation in KYP Project beitreten möchten. Dieser Schritt ist unbedingt erforderlich! Die Seite „Meine Firma“ gibt Ihnen eine kostenlose Kapazitätsplanung von allen KYP Project-Planungen, an denen Ihre Organisation beteiligt ist.



Auf dem Startbildschirm sehen Sie auch die Projekte, zu denen Sie eingeladen wurden. In KYP Project gibt es verschiedene Arten von Projekten:

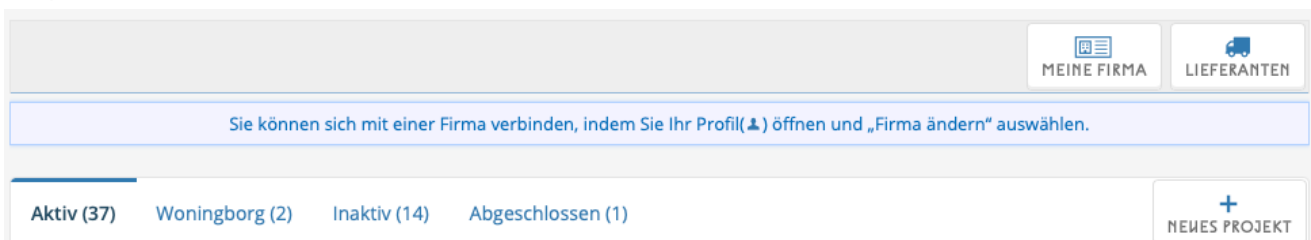
**Aktiv:** Hier finden Sie alle Projekte, die aktiviert wurden und die mit allen Beteiligten kommunizieren.

**Woningborg (NL):** Diese Registerkarte zeigt Ihnen, dass Sie ein Projekt durchführen, das unter das Qualitätssicherungsgesetz fällt

**Inaktiv:** Alle von Ihnen erstellten Projektplanungen werden zunächst unter der Registerkarte „Inaktiv“ aufgeführt. Hier können Sie beliebig viele Projekte starten

**Abgeschlossen:** Wenn ein Projekt fertig ist, können Sie es „abschließen“. Das ist Ihre „Verlauf“-Schaltfläche, wo die Projekte gespeichert werden

**Neues Projekt:** Hier starten Sie ein neues Projekt

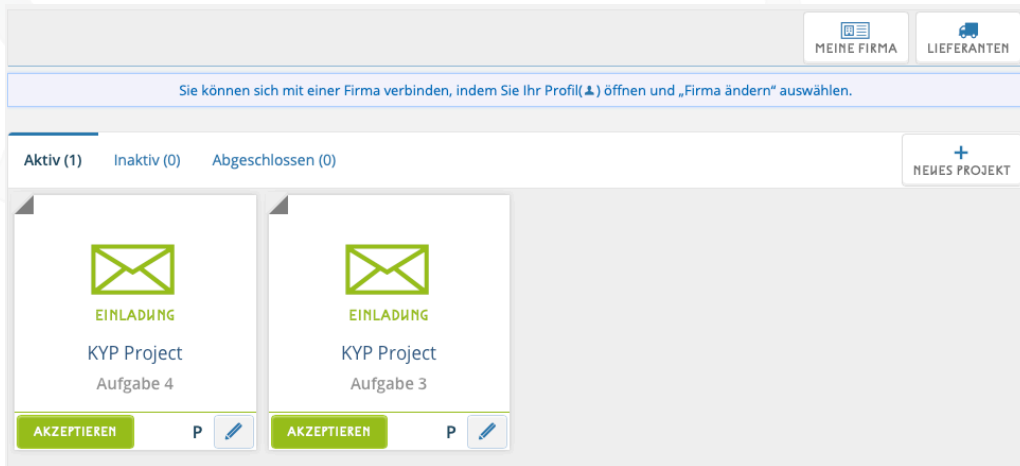


# Projekteinladung



Sobald Sie für ein Projekt eingeladen wurden und Ihnen eine oder mehrere Aufgaben zugewiesen wurden, erhalten Sie eine entsprechende Einladung. Eine Einladung erkennen Sie an dem grünen Briefumschlag (siehe Abbildung unten).

- Klicken Sie auf „Akzeptieren“, um die Einladung für Ihre Aufgabe anzunehmen
- Nach der Annahme werden die Aufgaben unter einer Projektkachel gebündelt
- Klicken Sie auf die Projektkachel und anschließend auf Ihre Aufgabe
- So gelangen Sie zu Ihrem Fenster mit 8 Schaltflächen



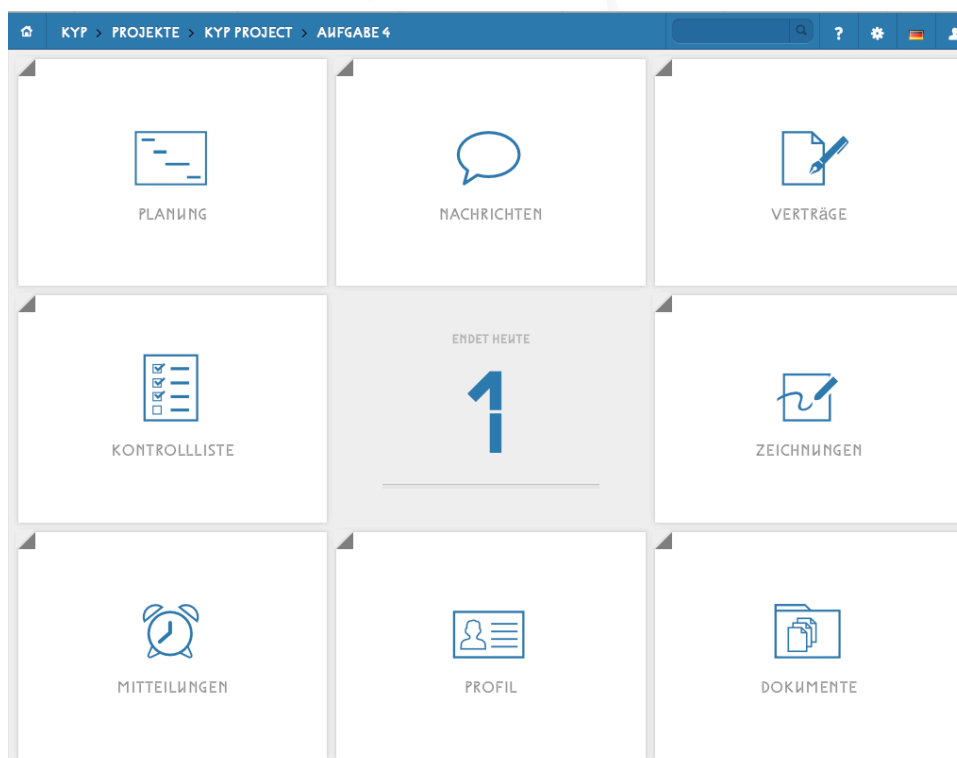
## 8 Schaltflächen



Das 8-Schaltflächen-Fenster ist das Zentrum Ihrer Aufgabe. Aber was können Sie hier alles machen?

Die Zahl in der Mitte (im Bild unten die 4) zeigt die verbleibende Zeit an. Sie sagt Ihnen, in wie vielen Arbeitstagen Ihre Aufgabe beginnt. Wenn die Aufgabe bereits läuft, wird bis zum letzten Tag Ihrer Aufgabe heruntergezählt.

- ↪ **Planung:** Nach Anklicken dieser Schaltfläche erhalten Sie eine Planungsübersicht
- ↪ **Nachrichten:** Schicken Sie eine Nachricht über Ihre Aufgabe an den/die Projektleiter des Projekts
- ↪ **Zeichnungen:** Hier finden Sie die vom Projektleiter hinzugefügten Verträge
- ↪ **Tekeningen:** Hier finden Sie alle Zeichnungen, die mit Ihrer Aufgabe zusammenhängen
- ↪ **Dokumente:** Hier finden Sie alle sonstigen Dokumente, die der Aufgabe vom Projektleiter hinzugefügt wurden
- ↪ **Profil + Beobachten:** In Ihrem Profil tragen Sie Ihre persönlichen Daten ein. Sie können auch einen „Beobachter“ zu Ihrer Aufgabe hinzufügen. Das könnte z.B. ein Teamkollege von Ihnen sein, mit dem Sie die Aufgabe gemeinsam durchführen
- ↪ **Mitteilungen:** Der Projektleiter kann Ihrer Aufgabe eine oder mehrere Benachrichtigungen hinzufügen, um Sie zusätzlich zu erinnern, wann Ihre Aufgabe beginnt. In diesem Fenster bestätigen Sie, dass Sie diese Meldung gesehen haben
- ↪ **Prüfliste:** Hier finden Sie die hinzugefügten Kontrollpunkte, die zeigen, welche Kriterien Ihre Aufgabe erfüllen muss, um vollständig abgeschlossen zu werden



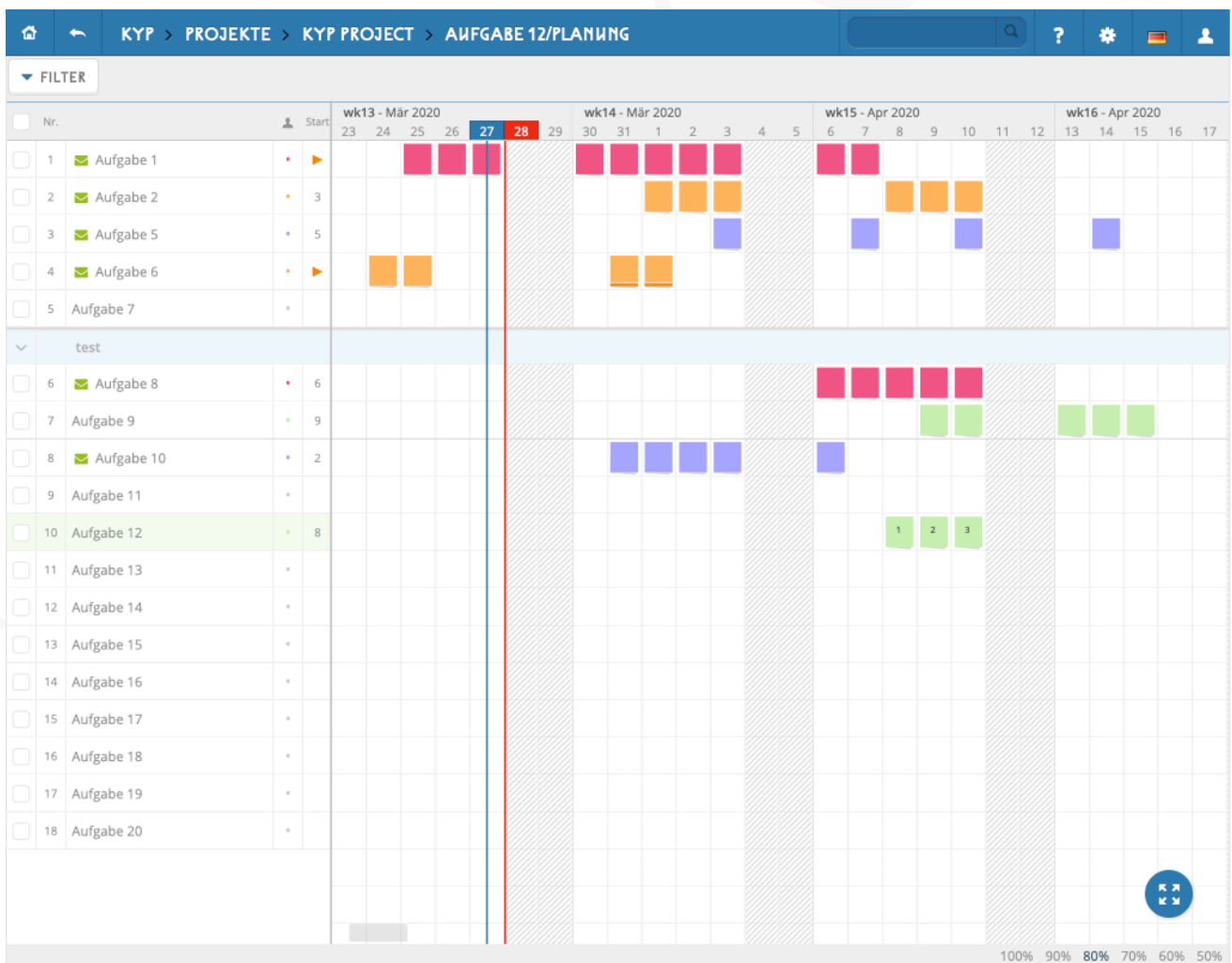
# Planung



Wenn Sie im Fenster mit den 8 Schaltflächen auf Planung klicken, gelangen Sie zur Projektplanung.

- ↪ Sie erkennen Ihre Aufgaben an Ihrer persönlichen Farbe (Rosa in der Abbildung unten), die Sie als Teilnehmer erhalten haben.
- ↪ Klicken Sie auf das runde Symbol unten rechts, um die Planung zu erweitern
- ↪ Klicken Sie auf die Zahl hinter der Aufgabe (4 in der Abbildung unten) und springen Sie direkt zum ersten Notizzettel der Aufgabe

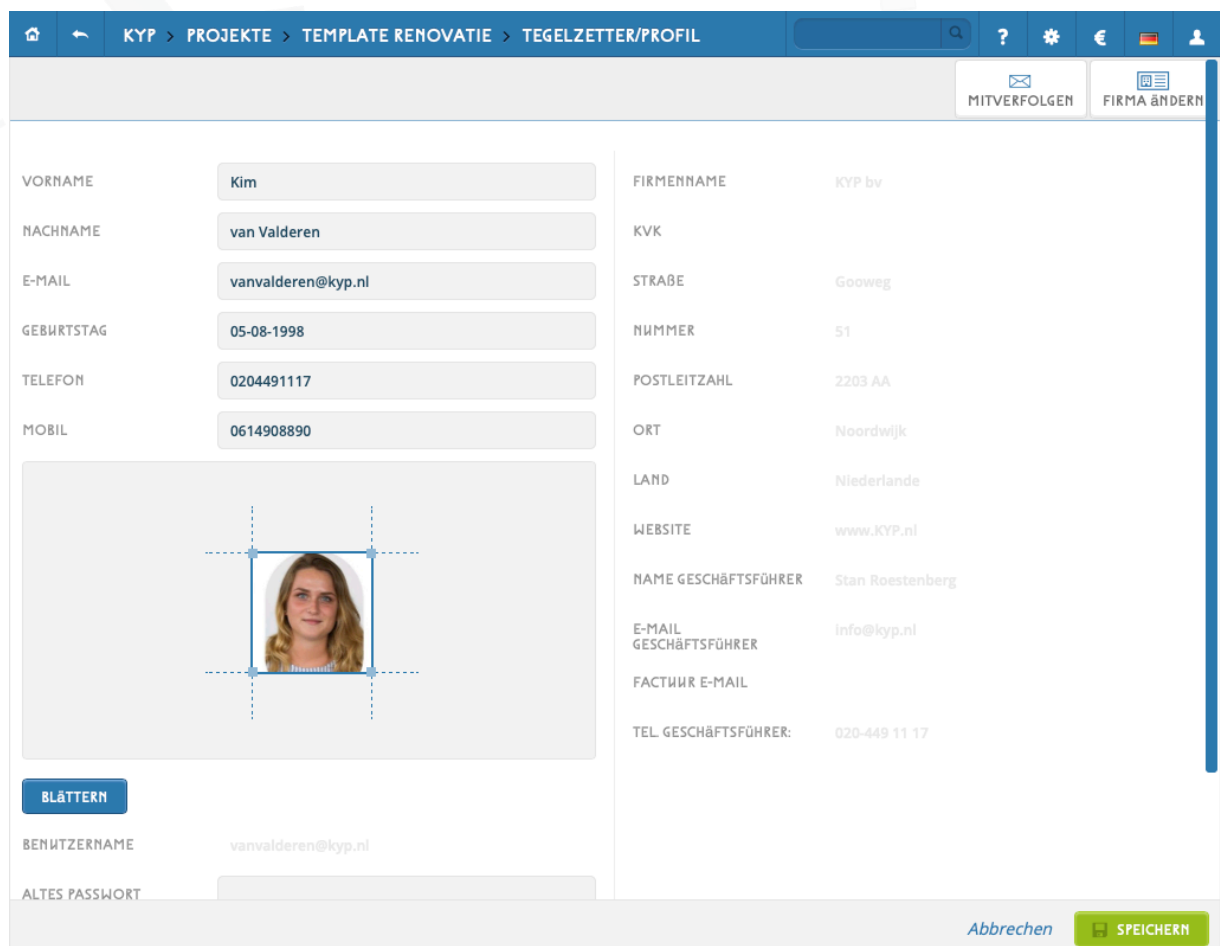
**Abhaken:** Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf den Notizzettel, um ihn abzuhaken.



# Profil


Wenn Sie im Fenster mit den 8 Schaltflächen auf „Profil“ klicken, gelangen Sie zu Ihrem persönlichen Profil.

- ↪ Hier können Sie Ihre persönlichen Daten – z.B. Ihren Namen und Ihre Telefonnummer – ändern
- ↪ Wenn Sie im Fenster oben rechts auf „Beobachten“ klicken, können Sie eine Person hinzufügen, die die Planung Ihrer Aufgabe mitbeobachtet. Lesen Sie mehr zu diesem Thema im Handbuch „Beobachter hinzufügen“, das Sie sich von der Website [www.kypproject.de](http://www.kypproject.de) herunterladen können
- ↪ Dieser „Beobachter“ sieht alles, was Sie auch sehen, kann aber keine Aktionen durchführen (z.B. abhaken oder Nachrichten verschicken)



KYP > PROJEKTE > TEMPLATE RENOVATIE > TEGELZETTER/PROFIL

MITVERFOLGEN FIRMA ÄNDERN

VORNAME	Kim	FIRMENNAME	KYP bv
NACHNAME	van Valderen	KVK	
E-MAIL	vanvalderen@kyp.nl	STRASSE	Gooweg
GEBURTSTAG	05-08-1998	NUMMER	51
TELEFON	0204491117	POSTLEITZAHL	2203 AA
MOBIL	0614908890	ORT	Noordwijk
		LAND	Niederlande
		WEBSITE	www.KYP.nl
		NAME GESCHÄFTSFÜHRER	Stan Roestenberg
		E-MAIL GESCHÄFTSFÜHRER	info@kyp.nl
		FACTUUR E-MAIL	
		TEL. GESCHÄFTSFÜHRER:	020-449 11 17

BLÄTTERN

BENUTZERNAME vanvalderen@kyp.nl

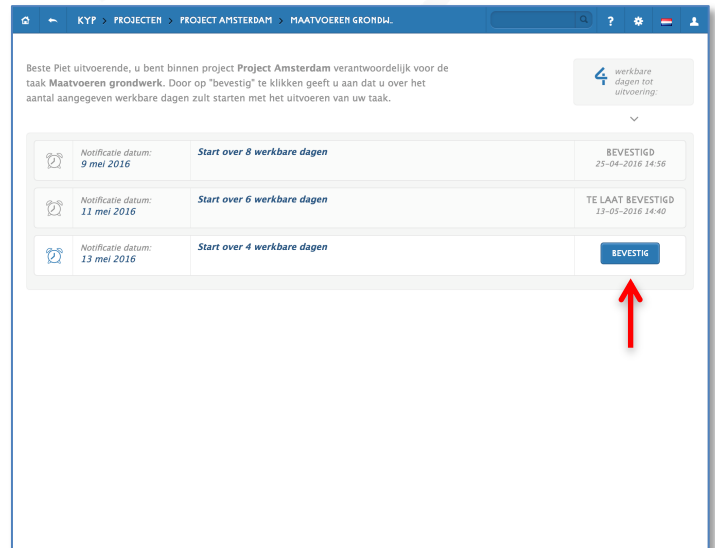
ALTES PASSWORT

Abbrechen **SPEICHERN**

## Benachrichtigungen

Wenn der Projektleiter Ihre Aufgabe mit einer Erinnerung verknüpft hat, erhalten Sie einige Tage vor Beginn Ihrer Aufgabe eine Benachrichtigung. Um anzuzeigen, dass Ihnen das Startdatum Ihrer Aufgabe bekannt ist, müssen Sie diese Erinnerung bestätigen.

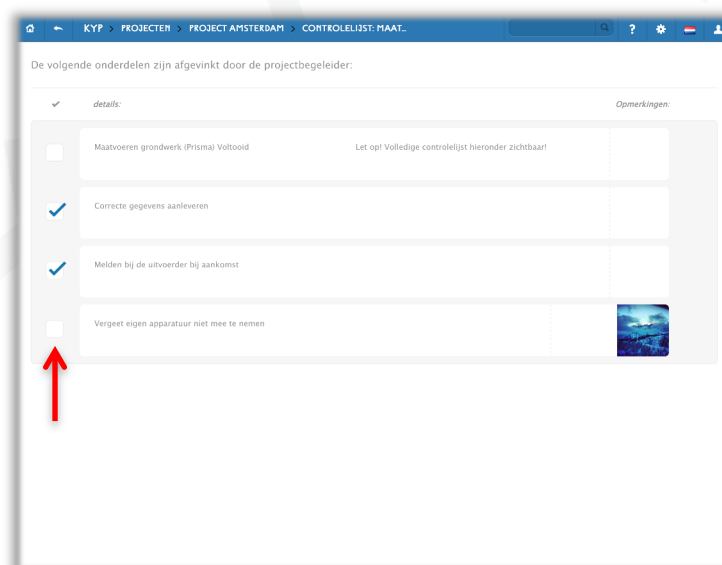
- Klicken Sie im Fenster mit den 8 Schaltflächen auf „Benachrichtigungen“
- Klicken Sie auf „Bestätigen“, um die Benachrichtigung zu akzeptieren



## Prüfliste

In der Prüfliste gibt der Projektleiter an, woran die Aufgabe geprüft wird und welche Lieferpunkte zu berücksichtigen sind

- Klicken Sie in Ihrem Fenster mit den 8 Schaltflächen auf „Prüfliste“
- Prüfen Sie, ob alle Punkte erledigt wurden
- Der Projektleiter wird die Punkte abhaken, wenn sie genehmigt wurden
- Anschließend akzeptiert der Projektleiter die Prüfliste, was bedeutet, dass die Aufgabe den Anforderungen entspricht und die Qualität genehmigt wurde





# KYP PROJECT

PLAN ✎ VERBIND ✎ VERBETER

Viel Erfolg und Spaß  
mit KYP!



Laden Sie sich weitere Handbücher auf der Website herunter!